

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»**

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения

Протокол № 2

От «02» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 04/38/1

от «02» февраля 2016 г.

Директор колледжа

К.Г. Гудков



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»**

2026г

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема в образовательную организацию.....	5
3. Организация информирования поступающих.....	6
4. Приём документов от поступающих.....	8
5. Вступительные испытания.....	13
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	15
8. Зачисление в ГАПОУ СО «Саратовский политический колледж».....	15
9. Особенности приема в образовательные организации РФ для обучения по образовательным программам СПО лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей РФ, а также лиц, прибывших с территории Украины.....	22
10. Заключительные положения.....	25

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «Саратовский политехнический коллеж») за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие правила приема составлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г. (далее – Конституция РФ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2025г.), (далее – ФЗ №124 о гарантиях прав ребенка);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2025г.), (далее – ФЗ №273 об образовании);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31.07.2025г.), (далее – ФЗ №181 о защите);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 24.06.2025г.), (далее – ФЗ №152 о персональных данных);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 20.12.2022 г. №1152);
- Постановлением Правительства от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации, а также признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений Правительства в Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства № 1802 о правилах);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28.10.2024 г.) (далее – Приказ №457 о Порядке приема);

- Приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Приказ Роспотребнадзора № 831 о Требованиях);

- Приказом Минпросвещения от 17.05.2022г № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования »» (с изменениями и дополнениями от 16.09.2025г.);

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (утвержденный приказом Министерства образования Саратовской области от 20.08.2015г. №2503);

- Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год;

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Правила приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируется «Порядком приема граждан с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2026-2027 учебный год.

1.5 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если это не предусмотрено статьями 68 (часть 4) и 111 (часть 4) ФЗ №273 «Об образовании».

1.6 Прием на обучение в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих в соответствии с частью 1 статьи 55 ФЗ № 273 «Об образовании».

1.7 На основании Устава ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (п.5.4.).

1.8 Прием в Учреждение лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ № 273 «Об образовании».

1.9 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 «О персональных данных» (ст.7).

1.10 В ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» обеспечены безопасные условия образовательной деятельности, оказания услуг по обучению в соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1 Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Председатель приемной комиссии оставляет за собой право вносить изменения в Правила приема на 2026-2027 учебный год.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», ежегодно утвержденным руководителем Учреждения.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение конституционного права граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» объявляет прием по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО Саратовский политехнический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sarpolitechcollege.gosuslugi.ru>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную Председателем приемной комиссии:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий) по которым Учреждение объявляет приём граждан на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1 Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Приём заявлений и документов от поступающих на первый курс ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в 2026- 2027 учебном году осуществляться:

- с 20 июня 2026 года по 15 августа 2026 года от лиц, поступающих на **очное обучение**, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям)), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.
- Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане РФ:

- аттестат об образовании (оригинал и ксерокопии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- медицинские документы: СЭДМ(196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»(CDA) (Приказ Минздрава России от 14.09.20020г. 972н), сведения о прививках, флюорографии (оригинал), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- ксерокопии: паспорт, свидетельство о рождении; СНИЛС, ИНН, страховой медицинский полис, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- фотографии 3x4 (6 штук), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.
- Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст 68 ФЗ № 273 «Об образовании», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.11.2025г.);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273 «Об образовании» (в случае, установленном ФЗ № 273, - также свидетельство и признании иностранного образования);
- Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст 68 ФЗ № 273 «Об образовании».
- заверенная в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993г. № 4462-1, верность перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фамилия, имя, отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 ФЗ 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции от 23.07.2013г.);
- фотографии 3х4 (6 штук).

4.4 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается их заверение образовательной организацией (п.21 в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.04.2024 № 245).

4.8 В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст 68 ФЗ № 273 «Об образовании».
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10 Подписью поступающего заверяется также следующие:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», с лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе и через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- ознакомление с Правилами приема в колледж;
- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.10 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.12 Поступающие в праве направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

4.12.1. лично в образовательную организацию.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий ответственным секретарем приемной комиссии Учреждения. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.12.3. В электронной форме, в соответствии с федеральным законодательством – о документе на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (правила дистанционной подачи заявления размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Абитуриенту» дистанционная подача);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии): копию документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного и первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.13. Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в пунктах 4.11.1-4.11.3 способов принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, предоставляемые им в приемную комиссию (п.28 Приказа №457 о Порядке приема).

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- для глухих и слабослышащих:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГАПОУ СО «Саратовский политический колледж»

8.1 Зачисление в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только при предоставлении оригинала документа об образовании.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3 Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 15 августа 2026 года по очной форме обучения, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.4 Для поступления на заочную форму обучения оригиналы документов представляют не позднее 01 декабря 2026 г.

8.5 Лица не предъявившие (забравшие) документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в Учреждение на специальности (профессии) на которые они подали заявление и документы.

8.6 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.7 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов, издаётся до 16 августа 2026 г. по очной форме обучения. А при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Учреждение, продлевается до 25 ноября текущего года .

8.8 Приказ о зачислении на заочную форму обучения издаётся до 19 сентября 2026 г., а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 1 декабря текущего года .

8.9 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий

день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.10 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляет за счёт бюджета ассигнований областного бюджета, приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется на основе результатов освоения поступающими программы основного общего и среднего общего образования, указанных представленных поступающими в документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.11 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются по общеобразовательным предметам, в порядке установленном в Правилах приёма, утверждённых Учреждением самостоятельно, в форме среднего балла (средний рассчитывается до тысячных) всех предметов, указанных поступающим в представленном документе об образовании в следующем порядке: преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие:

- более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокие результаты оценок документа об образовании по профильным предметам данной специальности (профессии).

8.10 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договор о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

8.11 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.12 Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливаются Учреждением в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией, самостоятельно.

8.13. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; (в ред. Федерального закона от 01.05.2017 N 93-ФЗ);
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении; (в ред. Федеральных законов от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 01.10.2019 N 328-ФЗ);
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы) ;(в ред. Федеральных законов от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ).

8.14. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в

5) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в ст. № 17

Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.15. К индивидуальным достижениям поступающих, которые учитываются образовательными организациями в случае, предусмотренном третьим предложением части 4 настоящей статьи, относятся прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определенные порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона(в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ).

8.16. Право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации") предоставляется:

- 1) Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества;
- 2) Гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- 3) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) детям лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- 7) детям медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9. Особенности приема в образовательные организации РФ для обучения по образовательным программам СПО лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей РФ, а также лиц, прибывших с территории Украины.

9.1. При подаче заявления о приеме поступающие вправе предоставить:

- 1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- 2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, в том числе оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые являются постоянно проживавшими на территориях на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации;
- 3) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- 1) копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

9.3. Поступающие вправе представить документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования

согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ. Если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнен на иностранном языке, потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему на русский язык.

В соответствии с частями 1, 2 статьи 6 Федерального закона № 19-ФЗ в Российской Федерации признаются в том числе, образование, образовательно-квалификационные уровни, полученные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины и указанные в документах об образовании и (или) о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины и обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

9.4. В случае, если поступающие не могут представить оригинал ранее полученного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации вследствие особых обстоятельств, вызванных недружественными действиями иностранных государств, прием может быть осуществлён на основании мотивированного заявления поступающего, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа. К заявлению могут быть приложены копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учёта при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона об образовании.

9.5. Поступающим необходимо до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании для обеспечения возможности получения диплома о среднем профессиональном образовании.

9.6. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона № 273 «Об образовании» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, копии документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

10. Заключительные положения

10.1 В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

10.2 Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» после рассмотрения на Совете Учреждения.

10.3 Правила приёма размещены на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».